

INTERN REGLEMENT

Dit intern reglement heeft als doel de statuten te vervolledigen en te verduidelijken, alle zaken te regelen die niet uitdrukkelijk in de statuten van de VZW vermeld zijn.

De VZW zal het doel volgen, zoals beschreven in Art.5 van de statuten, met het absolute respect voor de wetten, door alle mogelijkheden die hen toelaten het bedoelde doel te bekomen en dit in zoverre zij niet tegenstrijdig is met de reglementen van de KKUSH. De opsomming die in Art.6 van de statuten van de VZW gedaan is, mag in geen geval als beperkt beschouwd worden.

Art 1. Toelating van leden

Iedere persoon die de leeftijd van 18 jaar bereikt heeft mag lid worden van de VZW. Hij mag in geen geval deel uitmaken of lid zijn van een Belgische kynologische vereniging die niet aangesloten is bij de KKUSH of van om het even welke vreemde kynologische vereniging die niet aangesloten is bij een vereniging die niet erkend is door de FCI of de KMSH of de KKUSH.

§1. De aanvaarding van een **toegetreten lid** of **gezinslid** is onderworpen aan de volgende voorwaarden :

- a) het betalen van het jaarlijks toetredend lidgeld of gezinslidgeld zoals bepaald door het intern reglement,
- b) aanvaard worden door het Bestuur, overeenkomstig art.9 van de statuten, dat ook mag weigeren zonder verplicht te zijn enige reden op te geven.

§2. Men **kan effectief lid** of **gezinslid worden** indien men voldoet aan volgende voorwaarden :

- a) het betalen van het jaarlijks effectief lidgeld of gezinslidgeld zoals bepaald door het intern reglement
- b) minimum één jaar toetredend lid zijn en zich houden aan de statuten en reglementen.

§3. De titel van Ere lid mag door het Bestuur toegekend worden aan iedere persoon die uitzonderlijke diensten bewezen heeft aan de vereniging en/of aan de kynologie in het algemeen. De Ereleden zijn vrijgesteld van het jaarlijkse lidgeld en hebben geen stemrecht maar wel een raadgevende stem op de Algemene Vergadering.

§4. Puppykopers van aangesloten fokkers kunnen een kennismakingsperiode van een ½ jaar bekomen mits hiervoor een schriftelijk verzoek te richten aan het Bestuur. Mits aanvaarding door het Bestuur en indien zij voor het verstrijken van voormelde periode het verschuldigd lidgeld betaald hebben, worden zij als toegetreten lid beschouwd.

Art 2. Verkiezing bestuur

Elke nieuwe kandidaat voor het Bestuur moet zijn kandidatuur schriftelijk gemotiveerd en gesteund door de handtekening van 10 effectieve leden van de VZW voorleggen aan het bewindvoerende Bestuur, dit 30 dagen voor de te houden Algemene Ledenvergadering.

Art 3. Voorzitter

De voorzitter van het Bestuur leidt de vergaderingen van het Bestuur, de Algemene Ledenvergadering en van elke andere vergadering van de VZW.

Hij regelt de dagorde van de vergaderingen en kijkt toe op het naleven van de statuten; intern- en fokreglement.

Hij wordt belast met de goede werking van de VZW, die hij voor het gerecht vertegenwoordigt en in alle burgerlijke daden, dit met het akkoord van alle andere bestuurders. Hij houdt toezicht op het naleven van de door de wet vereiste formaliteiten, i.v.m. de neerlegging bij de bevoegde Rechtbank van Koophandel en alle andere formaliteiten opdat de VZW in orde zou zijn met de desbetreffende WVV-wetgeving.

De voorzitter ondertekent na goedkeuring samen met de secretaris de notulen van alle vergaderingen en belangrijke uitgaande brieven.

De Secretaris of Penningmeester of om het even welk ander lid van het Bestuur aangeduid door de Voorzitter of het Bestuur, vervangt de Voorzitter in geval van afwezigheid. De vervanger heeft dezelfde rechten en plichten. In geval van overlijden of ontslag van de Voorzitter zal de Secretaris of Penningmeester of om het even welk ander lid van het Bestuur, aangeduid door de het Bestuur, de functie van de Voorzitter waarnemen; Op de volgende Algemene Ledenvergadering zal dit al dan niet bekrachtigd worden.

Art 4. Secretaris

De Secretaris heeft als taak al het nodige administratieve werk te doen voor de goede werking van de VZW. Hij is verantwoordelijk voor alle briefwisseling van de vereniging en ondertekent deze. Hiervan bewaart hij een kopie en geeft er verslag over op de volgende vergadering van het Bestuur. Hij stelt een jaarlijks verslag op over de toestand en de activiteiten van de VZW ter voorbereiding van de Jaarlijkse Algemene Vergadering.

Het verslag zal op de dagorde gebracht worden van de Algemene Vergadering na goedkeuring van het Bestuur. De Secretaris stelt notulen op van alle vergaderingen van de VZW en bewaart de verslagen van alle vergaderingen van de VZW en overhandigt hiervan een kopie aan elk lid van het Bestuur. De notulen worden na behandeling ondertekend door hemzelf en de Voorzitter.

Tevens draagt hij zorg over de archieven van de VZW.

Art 5. Penningmeester

De Penningmeester is verantwoordelijk voor de financiës en de financiële middelen van de VZW.

Hij moet de vereenvoudigde boekhouding bijhouden, conform de WVV-wetgeving, die tenminste betrekking heeft op mutaties in contant geld en op de bankrekening en ieder jaar een gedetailleerd verslag, over het beheer, aan de Algemene Vergadering overmaken. De rekeningen met verantwoorde stukken, bijvoegsels en kasbons, dienen op voorhand ter beschikking gesteld te worden ter nazicht aan de financiële commissarissen van 2 effectieve leden (die niet tot het Bestuur behoren) die aangeduid werden door de effectieve leden gedurende een vorige Algemene Vergadering, worden aanzien, door de goedkeuring van de Algemene Vergadering als kwijting, van de Penningmeester en van zijn beheer gedurende het voorbije jaar. De Penningmeester stelt een jaarlijks verslag op over de financiële toestand van de VZW ter voorbereiding van de Jaarlijkse Algemene Vergadering en legt dit voor aan de voorbereidende vergadering van het Bestuur. Tevens stelt hij de begroting op voor het volgende jaar.

Beschikken over de handtekening van de bankrekening: de Voorzitter, de Penningmeester en de Secretaris.

De Penningmeester, cq. Voorzitter en Secretaris, behoeft voorafgaande toestemming van het Bestuur voor uitgaven of betalingen van meer dan 500,00 €.

Iedere bestuurder heeft toegang tot al de stukken van de boekhouding die in het bezit zijn van de Penningmeester, voor nazicht.

Art 6. Bestuursleden

De andere bestuurders, die geen bepaalde functie hebben, zullen hun collega's bij het uitvoeren van hun functie bijstaan.

De VZW is niet verantwoordelijk voor om het even welke verbintenis gedaan door één van de leden, zonder schriftelijk akkoord van het Bestuur.

Art 7. Bestuurvergaderingen

Zie art. 33, 34 en 35 van de statuten.

De agenda vermeldt de te behandelende onderwerpen en worden tijdig aan alle bestuursleden toegezonden. Over alle besluiten wordt indien nodig mondeling gestemd nadat de Voorzitter deze duidelijk heeft geformuleerd.

Art 8. Algemene Ledenvergadering

Tijdens de Algemene Vergadering blijft het zetelende Bestuur volledig verantwoordelijk.

De Algemene Vergadering ontlast de Bestuurders van hun mandaat indien nodig.

Alleen effectieve leden en effectieve gezinsleden hebben stemrecht op de Algemene Ledenvergadering in zoverre hun lidgeld betaald werd vóór 31 december van het verlopen boekjaar.

De Algemene Vergadering kan geen besluiten nemen over een onderwerp, dat niet duidelijk in de agenda als te behandelen agendapunt is omschreven.

Ieder lid heeft het recht om punten op de dagorde te laten noteren van de Algemene Vergadering (zie Art 22 van de statuten). Deze moeten ondertekend worden en neergelegd op het secretariaat minstens 30 dagen voor de datum van de Algemene Vergadering. Na het neerleggen door de voorsteller en het akkoord van het Bestuur, zullen ze behandeld worden in zoverre dat er eerst geen grondige bestudering nodig is. Het Bestuur tracht in de mate van het mogelijke de datum van de jaarlijkse Algemene Vergadering bekend te maken vóór 31/12 via het clubblad.

Het stemmen over personen gebeurt schriftelijk. Het stemmen over materies of voorwerpen gebeurt bij handopsteken. In twijfelgevallen is het de Voorzitter die beslist hoe er dient gestemd.

De ongeldige stemmen (zijnde: ondertekend, blanco, onduidelijke, onleesbaar of met andere notities dan de naam van de kandidaat of hetgeen er gevraagd wordt door de Voorzitter) worden afgetrokken van het totaal aantal stemmen.

Art 9. Onvoorziene zaken

In alle gevallen die niet voorzien zijn door het intern reglement heeft het Bestuur het recht maatregelen te treffen die zij nodig acht voor de goede werking van de VZW.

Art 10. Commissies

Speciale commissies kunnen opgericht worden door het Bestuur overeenkomstig de zin van de statuten en het intern Reglement en met het absoluut respect voor de reglementen van de KKUSH.

Een door het Bestuur ingestelde commissie kan ten alle tijde door het bestuur worden opgeheven. Leden van commissies dienen hun verenigingsstukken en eigendommen binnen één maand aan een bestuurslid over te dragen.

De puppy-info is volledig in handen van de Secretaris of van een daarvoor door het Bestuur aangeduid bestuurslid. Om te genieten van de tussenkomst, is ieder lid gebonden schriftelijk de bevestiging van zijn nest aan dit bestuurslid cq. secretaris te melden door middel van een kopie van het document "dek- en geboorte aangifte" dat wordt overgemaakt conform aan de gestelde eisen van de KMSH of voor de buitenlanders fokkers van de bevoegde instantie van het betreffende land .

Het Bestuur kan een dek- en geboorteaangifte weigeren, indien deze niet conform het fokreglement is en/of niet alle vereiste gezondheidsattesten en alle verplichte attesten van de KMSH of bevoegde instanties voor buitenlandse fokkers van beide ouderdieren in het bezit zijn van puppy-info.

Art 11. Contributie - leden

De jaarlijkse bijdrage voor de toetredende leden en effectieve leden (zie Art 1. van dit intern reglement), wordt bepaald op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering. Toetredende leden betalen slechts de helft van de jaarlijkse bijdrage, indien toetredende na 01/07 van het jaar.

De toetredende gezinsleden of effectieve gezinsleden zijn familieleden die effectief gedomicilieerd zijn op hetzelfde adres als die van het toetredende lid of effectief lid.

Nieuwe leden die na 1 juli als lid worden toegelaten, zijn over het lopende jaar dus slechts de helft van de contributie verschuldigd; Dit geldt niet voor gezinsleden – de contributie blijft ten volle behouden.

Toetredende of effectieve gezinsleden ontvangen géén clubblad.

De contributie voor het volgende jaar dient vóór 31 december van het huidige boekjaar betaald te worden. De penningmeester zal een aanmaning tot betaling sturen half december van het lopende jaar. Indien een lid zijn contributie voor het volgende jaar niet betaald heeft op de uiterste datum, t.w. 31 december van het boekjaar, zal het lidmaatschap van het desbetreffende lid automatisch beëindigd worden. Indien de contributie na 31 december alsnog betaald wordt, zal het betreffende lid opnieuw beschouwd worden als toetredende lid.

Het Bestuur heeft het recht een lid te schrappen wegens niet betaling van zijn lidgeld. Een geschrapt lid zal pas terug aanvaard worden door de VZW, als lid, nadat hij zijn achterstallig lidgeld heeft betaald.

Persoonlijk gezien, neemt ieder lid van de club de verantwoordelijkheid op zich voor de daden of ongevallen waarvoor hij aansprakelijk is. Ieder lid moet de verantwoordelijkheid op zich nemen voor hemzelf, zijn kinderen, zijn families, iedere persoon die hij ten laste heeft, alsook de honden die hem vergezellen, overal waar de club vergadert of activiteiten organiseert waaraan hij deelneemt.

Art 12. Fokkers

Alle leden-fokkers verbinden zich ertoe een door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurd fokreglement te respecteren en zich te houden aan alle in dit goedgekeurd fokreglement opgenomen voorwaarden en verplichtingen.

Het Bestuur behoudt het recht om fokkers te weigeren en/of te sanctioneren, indien dezen zich niet houden aan het fokreglement en het intern reglement of indien een inbreuk wordt vastgesteld tegen de geest of tegen de belangen van de club of misbruik van de naam van de Belgische rasvereniging CAMP-VLPB wordt vastgesteld.

Leden-fokkers, die fokken in strijd met het fokreglement en zich niet schikken naar een beslissing van het Bestuur hieromtrent, en om deze reden schorsing als lid trachten te vermijden, door zelf ontslag te nemen, zullen bij een hernieuwde aanvraag tot lidmaatschap van de club i.p.v. 1 jaar minimum twee jaar toetredende lid blijven alvorens aanvaard te kunnen worden als effectief lid; hiervan zal melding gemaakt worden op de eerstvolgende Jaarlijkse Algemene Ledenvergadering.

Art 13. Website - fokkerspagina

Enkel leden-fokkers kunnen op de fokkerspagina van de club-website en van het clubblad voorgesteld worden.

Fokkers kunnen enkel op de club-website en in het clubblad voorgesteld worden op voorwaarde zich te houden aan het in art. 12 goedgekeurd fokreglement en aan het intern reglement.

Het Bestuur omschrijft de toelating en modaliteiten tot de fokkerspagina in zijn overeenkomst “aanvraag tot toetreding als fokker”.

Het Bestuur behoudt het recht om fokkers te weigeren en/of te verwijderen uit de fokkerspagina van de club-website en het clubblad, indien dezen zich niet houden aan de in art. 12 geformuleerde verplichtingen en voorwaarden.

Nesten worden automatisch 4 maanden na geboortedatum verwijderd van de fokkerspagina.

Alle leden kunnen voorstellen of suggesties doen aan het Bestuur i.v.m. de website. Na eventuele goedkeuring blijft het desbetreffende lid volledig verantwoordelijk voor de geplaatste teksten of foto's. Het Bestuur behoudt het recht om foto's, teksten e.d. te weigeren en/of te verwijderen van de clubwebsite."

Indien een niet bestuurslid als webmaster optreedt, zal er in het bestuur een bestuurslid aangewezen worden voor de eindredactie en verantwoordelijkheid.

Art 14. Clubblad – kalender – Bestellingen – Archieven – Inventaris.

Het clubblad zal minimum 4 tot maximum 6 maal per verenigingsjaar verschijnen.

In functie van de begroting van het lopende jaar, zal de Jaarlijkse Algemene Ledenvergadering beslissen omtrent het aantal verschijningen van het clubblad voor het lopende jaar.

Het bestuur bepaalt binnen de grenzen van de begroting de omvang en vormgeving van het clubblad na overleg met de redactiecommissie.

Het bestuur kan ingezonden stukken zonder opgave van uitleg weigeren. Indien stukken van leden worden gepubliceerd, draagt het bestuur en/of de redactiecommissie geen enkele verantwoording over het gepubliceerde stuk.

Indien een niet bestuurslid het clubblad maakt, zal er in het bestuur een bestuurslid aangewezen worden voor de eindredactie en verantwoordelijkheid.

De club kan op initiatief van het Bestuur een kalender of andere brochures of benodigdheden ter beschikking van de leden stellen. Indien hiervoor een bijdrage van de leden gevraagd wordt, geldt het principe dat bij bestelling van kalenders of andere bijzondere bestellingen, de bestelling pas toegezonden wordt, na ontvangst van betaling van de verschuldigde bijdrage.

De secretaris draagt ingevolge art.4 de zorg over de archieven, doch kan mits akkoord van het Bestuur, deze in bewaargeving geven aan een bestuurslid (archivaris) die de archieven en goederen van de club zal beheren ; De archieven en de eigendommen van de club worden geïnventariseerd in een gedetailleerde inventarislijst van de vzw : de secretaris en/of archivaris houden deze lijst up to date : toevoeging bij aankoop en/of ontvangst van goederen – afname in geval van gebruik of onttrekking aan de inventaris. De inventarislijst zal telkens per einde jaar door het Bestuur geverifieerd worden en ter inzage voorgelegd worden op de Algemene Ledenvergadering.

Art 15. Wijzigingen en toevoegingen Intern reglement

Het intern reglement wordt opgesteld en kan gewijzigd worden door het Bestuur overeenkomstig art 30 van de statuten. Het door het Bestuur goedgekeurde intern reglement zal gepubliceerd worden ter kennisgeving aan de leden en zal op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering ter bekrachtiging aan de leden worden voorgelegd. De goedkeuring gebeurt bij gewone meerderheid van stemmen (de helft plus één) van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Opgemaakt te Everberg , 03 april 2022.